Evidenční číslo smlouvy: KK 01693/2018

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje
(dále jen „smlouva")

Smluvní strany:

Karlovarský kraj
Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
Identifikační číslo: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Josefem Janů
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary
Číslo účtu: 7771262/0800
Datová schránka: siqbxt2
Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

(dále jen „poskytovatel")

a

Město Skalná
Adresa sídla: Sportovní 9, 351 34 Skalná
Identifikační číslo: 00254231
DIČ: CZ00254231
Právní forma: Obec
Zastoupené: Mgr. Ritou Skalovou, starostkou
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo bankovního účtu: 3024331/0100
E-mail: investice@skalna.cz
je plátce DPH.

(dále jen „příjemce")
(společně jako „smluvní strany")

Článek I.
Obecné ustanovení

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR") a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje Program obnovy venkova (dále jen „dotační program") poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II.
Výše dotace a její účel

Poskytovatel poskytuje příjemci v kalendářním roce 2018 dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši 202.000,- Kč (slovy: dvě stě dva tisíc korun českých) na Opravu komunikace (dále jen „akce"). Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.

Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše v této smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem 5321099069 dále jen („variabilní symbol) a specifickým symbolem 5327 (dále jen „specifický symbol").

2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV.
Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu na Program obnovy venkova schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo RK 72/01/18 ze dne 22. 01. 2018.

2. Příjemce se zavazuje poskytnutou dotací použít na realizaci akce uvedené v článku II.

Akce bude realizována minimálně v rozsahu:

Parametry (prováděné měřitelné aktivity v rámci projektu)	**Jednotka (m, ks, apod.)**	**Hodnota (množství)**
plocha komunikace	**m2**	**228**

3. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.

4. Příjemce je povinen vyčerpat peněžní prostředky maximálně do 31. 12. roku, ve kterém je dotace poskytována.

5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).

6. Příjemce je dále povinen:

Podprogramy 1 – 3:

a) dodržet charakter dotace (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky. V případě změny charakteru užití dotace (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen písemně požádat o změnu charakteru poskytnuté dotace, a to nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku,
b) dodržet parametry uvedené v odst. 2 tohoto článku, v případě změny závazných parametrů, jednotek či snížení hodnoty, je příjemce povinen požádat o změnu, a to nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku,
c) akce musí být věcně ukončena do 10. 12. a finančně do 31. 12. roku, ve kterém je dotace poskytnuta.

Podprogram 4:

a) doložit minimálně 5 projektů na čerpání dotací nebo příspěvků z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod. (dále jen „Žádost"), na jejichž zpracování nebo administraci se v daném roce podílel manažer, jehož mzda byla spolufinancována z Programu obnovy venkova. Nositelem projektu je buď příjemce dotace na mzdu manažera, nebo jeho členové. Předložení Žádostí nebo administrace projektů (u víceletých projektů) bude doloženo při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace kopií potvrzené Žádosti, dokladem o zaevidování Žádosti v elektronickém systému, monitorovacími zprávami, případně průběžnými žádostmi o platbu nebo dalšími dokumenty průkazně dokládajícími předložení Žádosti nebo administraci projektu. V případě nesplnění této povinnosti je po předložení vyúčtování poskytnuté dotace příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace – 20% za každou Žádost.

Společné pro všechny podprogramy:

a) pokud budou skutečné náklady nižší než souhrn předpokládaných nákladů, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky z dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50% skutečných nákladů v příslušném kalendářním roce, a to způsobem a v termínu stanoveném v odst. 10 tohoto článku,

7. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do 10. 12. roku, ve kterém je dotace poskytována, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele) vyjma faktur došlých po termínu pro předložení závěrečného vyúčtování, dokladů o zaplacení nákladů akce hrazených v měsíci prosinci a s tím souvisejícího výpisu z oddělené účetní evidence. Tyto doklady mohou být předloženy do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Výdaje musí být provedeny do 31. prosince roku, ve kterém je dotace poskytována. Formulář finanční vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx.

8. Při finančním vypořádání předloží příjemce kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Současně s kopiemi účetních dokladů musí příjemce předložit při finančním vypořádání poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Účetní doklady, zejména faktury tj. účet za provedenou práci nebo zboží, které bylo dodáno, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit.

9. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na akci obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj", a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na www.zivykraj.cz). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kr-karlovarsky.cz a www.zivykraj.cz. Návrh způsobu propagace předloží příjemce poskytovateli do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy k odsouhlasení (současně si vyzvedne tiskové materiály poskytovatele k

distribuci). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj" viz www.zivykraj.cz záložka Tourism professionals."

10. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.

11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.

12. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.

13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.

14. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 7článku IV. této smlouvy, a to ke dni likvidace.

15. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

16. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.

17. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

Článek V.
Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.

2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady") a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.

3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

Článek VI.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 5, 8, 9, 12, 13, 14 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.

2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 3, 6, 7, 15 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.

4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

Čl. VII.
Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. Kalendářním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.

3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 7 článku IV. této smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

Článek VIII.
Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle této smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu[1] buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.

2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.

5. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.

6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 154/04/18 ze dne 26. 04. 2018.

---

[1] Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

Karlovy Vary dne ...21.-06-.2018 ..... dne 14.6.18

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Přílohy:
Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu Program obnovy venkova

Za správnost:

Hlubučková

PRAVIDLA PRO PŘÍJEM A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, POSKYTNUTÍ A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE DOTAČNÍHO PROGRAMU

„PROGRAM OBNOVY VENKOVA“

(DÁLE JEN „DOTAČNÍ PROGRAM“)

Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 07. 09. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 72/01/18 ze dne 22. 01. 2018 přijala tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci dotačního programu (dále jen "pravidla“).

Čl. I.
Příjem žádostí

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden ve vyhlášení dotačního programu.

2. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost (elektronické podání žádosti), jejíž vzor je uveden v příloze vyhlášení dotačního programu, prostřednictvím dotačního portálu Karlovarského kraje https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/. Lhůta pro podání žádosti je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.

3. Vytištěnou žádost z dotačního portálu v listinné podobě, opatřenou vlastnoručním podpisem žadatele, musí žadatel následně po elektronickém podání žádosti doručit ve lhůtě uvedené ve vyhlášení dotačního programu na podatelnu Karlovarského kraje na adrese:
Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,
a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti žadatelem je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje.

4. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
Přílohy společné pro všechny podprogramy:
   a) plná moc (při zastoupení žadatele na základě plné moci),
   b) doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele,
   c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku,

   Další přílohy pro podprogramy 1 – 3:
   a) doplňující informace o projektu,
   b) výpis z katastru nemovitostí,
   c) při realizaci akcí týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení **umístěných na pozemku jiného vlastníka,** souhlas vlastníka či adekvátní smluvní ujednání, souhlas není vyžadován v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení.

   Další příloha pro podprogram 4:
   a) doplňující informace o projektu.

5. Přílohy přikládá žadatel pouze k žádosti v listinné podobě.

Čl. II.
Vyhodnocení žádosti

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.

2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti. Odstranění vad může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje. Pro příjem samostatného podání platí stejná pravidla jako pro příjem žádostí, viz čl. I pravidel. Pro další vyhodnocení žádosti je rozhodující datum provedení opravy nebo doručení samostatného podání se specifikací opravy žádosti.

Čl. III.
Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali úplné a správně vyplněné žádosti (v elektronické i listinné podobě) se všemi přílohami, které k žádosti náleží, ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.

2. Poskytovatel dotace stanovuje tyto podmínky pro poskytnutí dotace:
   a) Podprogram 1 až 3:
      - dotace je investičního nebo neinvestičního charakteru,
      - maximální výše dotace na jednu akci činí 300.000 Kč, procentní podíl dotace na celkových nákladech:
        - obce do 500 obyvatel maximálně 70 % z celkových uznatelných výdajů,
        - obce nad 500 obyvatel maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů,
      - podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů, finanční hodnota takovéhoto podílu obce se prokazuje znaleckým posudkem,
      - majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele a nesmí být převeden po dobu 5 let, počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu,
      - vlastnictví prokazuje příjemce dotace při vyúčtování poskytnuté dotace výpisem z katastru nemovitostí. Při realizacích akcí týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení je možno dotaci poskytnout i na realizaci akcí na pozemcích jiného vlastníka, avšak pouze s jeho písemným souhlasem či adekvátním smluvním ujednáním, tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že na akci je vydáno platné stavební povolení,
      - musí být dodržen účel použití a charakter prostředků (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky, v případě změny charakteru užitých prostředků (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen požádat odbor regionálního rozvoje o uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku, později doručené žádosti nelze, vzhledem k vnitřnímu schvalovacímu procesu Kraje, akceptovat,
      - finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku kalendářního roku, ve kterém je dotace poskytnuta, tedy ještě před případným získáním dotace,
      - smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace,
      - v případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

   b) Podprogram 4:
      - dotace je neinvestičního charakteru,
      - na tento účel lze poskytnout dotaci maximálně ve výši 70 % z celkových uznatelných výdajů, vyplacených v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, maximálně však 350.000,- Kč,
      - manažer je zaměstnancem mikroregionu, spolku, nadace nebo hospodářské komory v pracovním poměru (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace),

- žadatel předloží plán činnosti manažera na příslušný kalendářní rok,
- dotace může být poskytnuta pouze mikroregionům, spolkům, nadacím nebo hospodářským komorám, které v plánu činnosti uvedou seznam minimálně 5 projektů na čerpání dotací nebo příspěvků z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod. (dále jen „Žádost"), na jejichž zpracování nebo administraci se bude v daném roce podílet manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Nositelem projektu je buď příjemce dotace na mzdu manažera, nebo jeho členové. Předložení Žádostí nebo administrace projektů (u víceletých projektů) bude doloženo při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace kopií potvrzené Žádosti, dokladem o zaevidování Žádosti v elektronickém systému, monitorovacími zprávami, případně průběžnými žádostmi o platbu nebo dalšími dokumenty průkazně dokládajícími předložení Žádosti nebo administraci projektu (v případě nesplnění této povinnosti bude po předložení vyúčtování poskytnuté dotace příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace). Podmínky vrácení dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- v případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

c) Podmínky společné pro všechny podprogramy:
- územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj,
- pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje,
- minimální výše dotace na jeden rok činí 25.000 Kč, výše dotace se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů,
- v případě převisu finančních prostředků pro danou oblast podpory je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zmocněn operativně vyhlásit další kolo podávání žádostí.

3. Dotace se poskytuje na:
a) **Podprogram 1** na obnovu a údržbu venkovské zástavby a občanské vybavenosti, zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura atd., to vše vyjma kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek
d) **Podprogram 2** na komplexní úpravu veřejných prostranství, obnova a zřizování veřejné zeleně
e) **Podprogram 3** na rekonstrukce, opravy a výstavbu místních komunikací, výstavbu a údržbu pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavbu veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
a) **Podprogram 4** na činnost manažerů mikroregionů, hospodářských komor, spolků a nadací výhradně na úhradu mzdových nákladů manažera (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).

DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace:
a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

4. Dotace se v rámci podprogramů 1 – 3 neposkytuje na:
- volně stojící vybavení (kancelářské vybavení, nábytek, výpočetní technika včetně příslušenství, trezor, elektrické spotřebiče, nádobí, atd.),
- výměnné cestovní a vzdělávací aktivity,
- technická projektová dokumentace,
- činnost stavebního dozoru,
- zprostředkovatelská činnost,
- mzdy a odměny manažerů,
- správní a místní poplatky, penále, úroky z úvěrů,
- dary,

- pohoštění,
- náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru,
- další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.

5. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce v příslušném kalendářním roce.

6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace.

Čl. IV.
Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.

2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. V.
Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce finančních prostředků (dále jen „příjemce") odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.

4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR") finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. ORR po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnutých finančních prostředků. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem ORR.

5. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace

pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen informovat ORR. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 22. 01. 2018