

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA** Evid. č. KK  
o poskytnutí dotace z rozpočtu  
Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje 01 897/2016-00  
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
Zastoupený: JUDr. Martinem Havlem, hejtmánem  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary  
Číslo účtu: 27-5622800267/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

a

Obec: Skalná  
Sídlo: Sportovní, 351 34 Skalná  
Telefon, fax: 354 548 822  
IČO: ~~00245231~~ 254 231  
Zastoupená: Mgr. Ritou Skalovou, starostkou  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu: 3024331/0100  
(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

**Čl. I.  
Obecné ustanovení**

Ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Pravidel pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje (dále jen „ORR“) na Program obnovy venkova schválených usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015 (dále jen „pravidla“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci na účel uvedený v čl. II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Čl. II.**  
**Výše dotace a její účel**

1. Příjemci je poskytována v roce 2016 účelová dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši: **100.000,- Kč** (slovy: Jedno sto tisíc korun českých), a to dotace investiční ve výši **100.000,- Kč** (slovy: Jedno sto tisíc korun českých) na realizaci akce: **Spojovací chodník Vilová - Česká, Skalná (dále jen „akce“)**.
2. Souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce v roce 2016 činí 434.665,-Kč.
3. Pokud skutečné náklady akce překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů, tj. ze zdrojů jiných než z rozpočtu poskytovatele.
4. Pokud budou skutečné náklady akce nižší než souhrn předpokládaných nákladů na realizaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky z dotace, které přesáhnou částku odpovídající 50% skutečných nákladů akce v příslušném kalendářním roce, a to způsobem a v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 10 této smlouvy.
5. Akce je realizována minimálně v rozsahu:

<b>Závazné parametry (prováděné měřitelné aktivity v rámci akce)</b>	<b>jednotka (m, ks apod.)</b>	<b>Hodnota</b>
kladení zámkové dlažby	m2	121,7
oplocení	m2	64,5

V případě změny závazných parametrů akce, jednotek či snížení hodnoty, je příjemce povinen požádat ORR o změnu, a to nejpozději do 20. října příslušného kalendářního roku.

6. Zahájení akce, resp. finanční plnění na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem a zhotovitelem akce může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před rozhodnutím o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele.
7. Akce (ucelená etapa) musí být ukončena v daném kalendářním roce (nejpozději do 10. prosince).

**Čl. III.**  
**Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

#### Čl. IV. Základní povinnosti příjemce a náležitosti závěrečného vyúčtování

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že zajistí realizaci akce Spojovací chodník Vilová - Česká, Skalná.
2. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy.

Neuznatelnými výdaji jsou zejména výdaje spojené s:

- výměnnými cestovními aktivitami a vzdělávacími aktivitami;
  - technickou projektovou dokumentací;
  - činnostmi stavebního dozoru;
  - zprostředkovatelskou činností;
  - mzdami a odměnami manažerů;
  - správními a místní poplatky souvisejícími s realizací akce, penále, úroky z úvěrů;
  - dary;
  - pohoštěním;
  - náhrady škod, pojistné, pokuty, poštovné a platby obdobného charakteru;
  - další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce.
3. Příjemce je povinen dodržet charakter dotace (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky. V případě změny charakteru užití dotace (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen písemně požádat ORR o změnu charakteru poskytnuté dotace, a to nejpozději do **20. října** příslušného kalendářního roku.
  4. Účetní operace související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací s projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést oddělenou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. To znamená, že projekt musí být účtován odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
  5. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **10. prosince 2016**, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII., předložit ORR závěrečné vyúčtování realizace akce (formulář závěrečného vyúčtování je přílohou č. 2 této smlouvy), vyjma faktur došlých po termínu pro předložení závěrečného vyúčtování, dokladů o zaplacení nákladů akce hrazených v měsíci prosinci a s tím souvisejícího výpisu z oddělené účetní evidence. Tyto doklady mohou být předloženy do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Výdaje musí být provedeny do 31. prosince roku, ve kterém je dotace poskytována.
  6. V případě, že předložené vyúčtování nebude kompletní, ORR prokazatelně vyzve příjemce k doplnění. Příjemce je povinen vyúčtování doplnit ve stanoveném termínu.
  7. Při vyúčtování předloží příjemce kopie veškerých účetních záznamů, zejména dokladů, vztahujících se k realizované akci (např. kopie faktur a bankovních výpisů). Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů předloží příjemce při závěrečném vyúčtování kopii odděleně vedené evidence vynaložených prostředků vztahující se k poskytnuté dotaci. Zároveň předloží příjemce při závěrečném vyúčtování k nahlédnutí originály účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem zaměstnance zařazeného do ORR.
  8. Spolu s vyúčtováním dotace je příjemce povinen předložit ORR zejména:
    - doklady o realizaci akce (předávací protokol, případně kolaudační souhlas či oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby);
    - kopie smlouvy o dílo (jeli pro akci nezbytná) obsahující zejména:
      - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram,

- závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- výpis z katastru nemovitostí; v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit souhlas vlastníka s realizací akce,
  - v případě, že je akce prováděna dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů (tzn. svépomocí), musí být finanční hodnota takového podílu obce doložena znaleckým posudkem dokládajícím hodnotu provedených prací,
  - je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a nemá u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty, předloží čestné prohlášení, že neměl nárok na uplatnění odpočtu daně.
9. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“ (logo a informace o projektu lze získat na [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz).
  10. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit do 31. prosince příslušného kalendářního roku, resp. nejpozději do dne ukončení smlouvy dle čl. VII., formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary, č. účtu 27-5622800267/0100, variabilní symbol 6341099069, specifický symbol 5327.
  11. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnutou dotaci na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
  12. Příjemce zajistí závazek osob, jako jedné ze stran u případně uzavíraných smluv o dodávkách zboží nebo služeb, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
  13. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
  14. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen dále postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

## Čl. V. Kontrolní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za

kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci nebo členové příslušných kontrolních orgánů poskytovatele.

2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se akce.

## **Čl. VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 4, 8, 9, 12, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2,5 % (slovy: dvě celá pět desetin procenta) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. Pokud příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 5 (a to ani v prodloužené lhůtě), 7, 14 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, 3, popř. použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. odst. 1. nebo nebudou dodrženy podmínky stanovené v článku II. odst. 5 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. Pokud příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržetí peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet č. 27-5622800267/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary.

## **Článek VII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel pozastavit poskytování prostředků.

## Článek VIII. Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle této smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit kraji bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu<sup>1</sup> buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

## Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s Pravidly pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje na Program obnovy venkova schválenými usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015 a zavazuje se jimi při hospodaření s poskytnutými finančními prostředky dotace řídit. Tato pravidla tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat ORR o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.
5. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona o krajích Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 122/04/16 ze dne 7. 4. 2016.

Karlovy Vary dne 30-06-2016

  
.....  
poskytovatel

VE SKALNĚ ..... dne 9. 6. 2016

  
.....  
\*příjemce

<sup>1</sup> Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

Příloha č.1 - Pravidla pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje na Program obnovy venkova usnesení Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015

Příloha č. 2 - Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce – formulář

Za správnost: Langová



# KARLOVARSKÝ KRAJ

## ZASTUPITELSTVO KRAJE

Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu

Zastupitelstvo Karlovarského kraje se usneslo na těchto Pravidlech pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje (dále jen „pravidla“) na „Program obnovy venkova“:

### Čl. I.

#### Úvodní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na realizaci projektů v oblasti výstavby a rekonstrukce infrastruktury a podpory možností zlepšování života na venkově (dále také „projekt“).
2. Dotaci se pro účely těchto pravidel rozumí poskytnutí finančních prostředků dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „kraj“) - z prostředků přidělených pro daný rozpočtový (tj. kalendářní) rok odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „krajský úřad“).
3. Dotace mohou být v souladu s ustanovením čl. 87 a 88 Smlouvy o ES poskytnuty v režimu podpory „de minimis“.
4. Dotace může být poskytnuta obcím samostatně na dotační titul 1 až 3 nebo mikroregionům, spolkům, nadacím, hospodářským komorám na dotační titul 4 (dále jen „žadatelé“), k podpoře úhrady nákladů v rámci následujících dotačních titulů:
  - **Dotační titul 1** **Obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti**  
zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura atd., to vše vyjma kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek
  - **Dotační titul 2** **Komplexní úprava veřejných prostranství, obnova a zřizování veřejné zeleně**
  - **Dotační titul 3** **Rekonstrukce, opravy a výstavba místních komunikací, výstavba a údržba pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavba veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu**  
zejména rekonstrukce a výstavba místních komunikací, významných pro rozvoj regionu
  - **Dotační titul 4** **Činnost manažerů mikroregionů, hospodářských komor, spolků a nadací**
5. **Mikroregiony** jsou svazky a sdružení obcí vzniklé dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění účinném do 31.12.2013, zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění účinném do 31.12.2013, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31.12.2013, transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, Spolky jsou subjekty založené nebo transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, resp. dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění účinném do 31.12.2013. Nadace jsou subjekty založené nebo transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Podíl obcí v mikroregionu, spolku nebo nadaci vzhledem k celkovému počtu členů je 51 % a více, v případě subjektů vznikajících jako Místní akční skupiny v rámci iniciativy LEADER může být poskytnuta dotace subjektům, které splňují podmínky iniciativy LEADER.
7. Hospodářské komory jsou subjekty vzniklé podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.



## Čl. II.

### Podmínky poskytování dotace z dotačního titulu 1 až 3

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na příslušný kalendářní rok bude uveden na úřední desce kraje nejpozději při zveřejnění programu.
2. Dotace může být v souladu se zákonem o krajích poskytnuta v rámci těchto dotačních titulů pouze samostatným obcím.
3. Žádost o dotaci může předložit obec, která nemá k 1. 1. roku, ve kterém o dotaci požádá, více než 2000 obyvatel.
4. V rámci dotačních titulů 1 až 3 lze poskytnout dotaci na jednu akci ve výši maximálně 50 % nákladů akce realizované v daném kalendářním roce, u obcí, které v předchozím kalendářním roce obdržely některá z ocenění v rámci krajského kola soutěže Vesnice roku (pouze obce oceněné zlatou, modrou, bílou, zelenou nebo oranžovou stuhou), maximálně 60 % nákladů akce realizované v daném kalendářním roce.
5. Dotace se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly (viz příloha č. 1, která je nedílnou součástí těchto pravidel).
6. Žadatel může v rámci dotačních titulů 1 až 3 předložit maximálně 1 žádost v rámci jednoho kola příjmu žádostí.
7. Minimální výše dotace na jednu akci činí 25 000,- Kč. Výše dotace se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
8. Pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje.
9. Pro obec, ve které má být akce realizována, musí být zpracován a obecním zastupitelstvem (resp. jiným příslušným orgánem) schválen program obnovy vesnice, příp. jiná rozvojová strategie, obsahující minimálně:
  - seznam akcí programu obnovy vesnice na úseku osvětových, kulturních a společenských akcí, akcí k rozvoji hospodářství, akcí k zachování, obnově a udržování venkovské zástavby, akcí k úpravě veřejných prostranství, zkvalitnění občanské vybavenosti a technické infrastruktury a akcí k ochraně a obnově kulturní krajiny, minimálně pro zbývající časový úsek volebního období současného obecního zastupitelstva (v tomto seznamu jsou zařazeny všechny akce, tedy nejen ty, na které obec žádá dotaci);
  - a
  - předpokládanou výši nákladů a způsob finančního zajištění a postupu realizace jednotlivých akcí programu obnovy vesnice.Takovýto dokument musí být plně v souladu se základními rozvojovými dokumenty kraje.
10. Podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu obce se prokazuje znaleckým posudkem.
11. Majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele. V případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je možné nahradit výpis z katastru nemovitostí souhlasem vlastníka s realizací akce.
12. Žadatel se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nebude převeden po dobu 5 let počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
13. Územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj.

**Čl. III.**  
**Podmínky poskytnutí dotace z dotačního titulu 4**

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na příslušný kalendářní rok bude uveden na úřední desce kraje nejpozději při zveřejnění programu.
2. Dotace může být poskytnuta výhradně na úhradu mzdových nákladů manažera mikroregionu, spolku, nadace nebo hospodářské komory (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).
3. Na tento účel lze poskytnout dotaci maximálně ve výši 70 % mzdových nákladů (včetně zákonných odvodů) vyplacených v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, maximálně však 350.000,- Kč v jednom kalendářním roce.
4. Dotace se poskytuje žadateli na základě předložené žádosti.
5. Minimální výše dotace na jeden rok činí 25 000,- Kč. Výše dotace se zaokrouhluje na celé tisíce směrem dolů.
6. Podmínky poskytnutí dotace:
  - manažer je zaměstnancem mikroregionu, spolku, nadace nebo hospodářské komory v pracovním poměru (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace)
  - žadatel předloží plán činnosti manažera na příslušný kalendářní rok, (viz příloha č. 3 těchto pravidel).
7. V rámci tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně jednu žádost.
8. Pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje.
9. Územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj.

**Čl. IV.**  
**Termín pro podání a přijímání žádosti – společná ustanovení**

1. Žádost o poskytnutí dotace pro realizaci akce plánované na příslušný kalendářní rok musí být doručena ve fyzické podobě do podatelny krajského úřadu, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, nebo elektronicky s elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb do datové schránky kraje, a to s nejpozdějším datem příjmu potvrzeným podatelnou krajského úřadu
  - pro dotační titul 4 mohou být podávány žádosti od 1. prosince do 31. prosince roku předcházejícího roku, na který je dotace poskytována;
  - pro dotační tituly 1 až 3 mohou být podávány žádosti od 1. ledna do 15. února příslušného kalendářního roku.V případě, kdy poslední den lhůty není pracovním dnem, je posledním dnem příjmu žádostí nejbližší následující pracovní den. V případě převisu finančních prostředků pro danou oblast podpory je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zmocněn operativně vyhlásit další kolo podávání žádostí.
2. Všechny žádosti 1. kola, které kraj obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku, nebudou hodnoceny, dotace nebude poskytnuta z důvodu nedodržení termínu pro předkládání žádostí. Žádosti zaslané jiným než předepsaným způsobem (např. faxem nebo elektronicky bez elektronického podpisu) nebudou hodnoceny, dotace nebude poskytnuta z důvodu nedodržení způsobu podání žádosti.
3. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor regionálního rozvoje o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, v odpovědné osobě, v kontaktech, dodržení termínů harmonogramu atd.).

## Čl. V. Náležitosti žádosti

1. Žadatel o dotaci předloží jedno vyhotovení řádně vyplněné a podepsané žádosti. Žadatel je odpovědný za správné posouzení charakteru prostředků (investiční a neinvestiční), o které žádá. Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 - dotační titul 1 až 3, případně příloze č. 2 – dotační titul 4, které jsou nedílnou součástí těchto pravidel.
2. Přílohou žádosti je kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů. Případně doklad o vedení běžného účtu.
3. V případě žádosti v rámci dotačního titulu 4 je přílohou žádosti také plán činnosti manažera dle čl. III. odst. 6. těchto pravidel.
4. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici u odboru regionálního rozvoje krajského úřadu a na internetových stránkách kraje ([www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz)). Odbor regionálního rozvoje poskytuje též odbornou metodickou pomoc při zpracování žádostí.

## Čl. VI. Hodnotící kritéria pro poskytnutí dotace

1. **Hodnotící kritéria pro poskytnutí dotace v rámci dotačních titulů 1 až 3:**

Velikost obce	Maximální výše dotace
0 – 500 obyvatel	170 000,- Kč
501 – 1000 obyvatel	150 000,- Kč
1001 – 1500 obyvatel	125 000,- Kč
1501 – 2000 obyvatel	100 000,- Kč

V případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

2. **Hodnotící kritéria pro poskytnutí dotace v rámci dotačního titulu 4:**
  - dotace může být poskytnuta pouze mikroregionům, spolkům, nadacím nebo hospodářským komorám, které v plánu činnosti uvedou seznam minimálně 5 žádostí o poskytnutí dotace nebo příspěvku z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod., které zpracuje manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Tyto žádosti budou předloženy v roce, na který je poskytnuta dotace (v případě nesplnění této povinnosti bude po předložení vyúčtování poskytnuté dotace příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace). Podmínky vrácení dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace;
  - efektivita vynaložených prostředků – cíle, kterých má být dosaženo odpovídají vynaloženým prostředkům.

## Čl. VII. Posouzení žádosti a přidělení dotace

1. Odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem je v souladu s čl. I. - V. těchto pravidel. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti nebo jsou uvedené údaje chybné, nepřesné či nedůvěryhodné, vyzve žadatele písemně, aby žádost ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů od doručení výzvy doplnil a opravil. Výzvu zaznamená do dokumentace. Nedoplní-li či neopraví-li žadatel náležitosti žádosti ve stanoveném termínu, nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti.
2. Odbor regionálního rozvoje zkontroluje ve spolupráci s odborem ekonomickým splnění podmínky stanovené v prohlášení žadatele pod písm. a) žádosti (viz příloha č. 1, případně 2). Pokud nebude podmínka ke dni podání žádosti splněna, nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění podmínky přijetí žádosti.
3. Žádosti, doručené v souladu s čl. IV. a V. těchto pravidel, předloží odbor regionálního rozvoje spolu se svým doporučením v souladu s hodnotícími kritérii (čl. VI.) k posouzení Radě Karlovarského kraje (dále jen „rada“).

4. O poskytnutí dotace a jeho konkrétní výši rozhoduje na základě doporučení rady Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo“) dle ustanovení § 36 odst. 1 písm. b), c) či d) zákona o krajích, případně rada dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) či f) zákona o krajích do tří měsíců od ukončení příjmu žádostí.
5. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním akcím a průběžným výsledkům hodnocení.
6. O rozhodnutí zastupitelstva, případně rady, bude žadatel písemně vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení zastupitelstva nebo rady. Nevyhoví-li kraj žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti.
7. Se žadateli, jejichž žádosti byly zastupitelstvem nebo radou schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě se mimo jiné stanoví výše a účel použití dotace, termíny a způsob vyúčtování. Vzor smlouvy tvoří přílohu č. 4, 5 těchto pravidel.

#### Čl. VIII.

##### Poskytnutí dotace a její použití příjemcem

1. Dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Musí být dodržen účel použití a charakter prostředků (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky. V případě změny charakteru užitých prostředků (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen požádat odbor regionálního rozvoje o uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 20. října příslušného kalendářního roku. V případě přidělení dotace ve druhém (případně dalším) kole rozdělování dotací nelze již z časových důvodů ze strany krajského úřadu provést změnu charakteru poskytnutých finančních prostředků a příjemce musí dodržet charakter přijatých prostředků.
2. Finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním dotace.
3. Smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace.

#### Čl. IX.

##### Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém čerpal dotaci, resp. do dne ukončení smlouvy, předložit odboru regionálního rozvoje závěrečné vyúčtování dotace, vyjma faktur došlých po termínu pro předložení závěrečného vyúčtování, dokladů o zaplacení nákladů akce hrazených v měsíci prosinci a s tím souvisejícího výpisu z oddělené účetní evidence. Tyto doklady mohou být předloženy do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Výdaje musí být provedeny do 31. prosince roku, ve kterém je dotace poskytována. Další podmínky budou stanoveny ve smlouvě.
2.
  - a) Součástí závěrečného vyúčtování dotace v rámci dotačních titulů 1 až 3 jsou zejména:
    - ☐ kopie účetních záznamů vztahujících se k realizované akci,
    - ☐ doklady o realizaci (předávací protokol, případně kolaudační souhlas či oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby),
    - ☐ kopie smlouvy o dílo nebo jiné smlouvy (je-li pro akci nezbytná) obsahující zejména:
      - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele
      - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram
      - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
  - ☐ závěrečné vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků vč. potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování
  - ☐ kopie odděleně vedené účetní evidence související s příslušnou akcí

- výpis z katastru nemovitostí, v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce příspěvku, je možné výpis z katastru nemovitostí nahradit souhlasem vlastníka s realizací akce
  - je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a nemá u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty, předloží čestné prohlášení, že neměl nárok na uplatnění odpočtu daně
- b) Neuznatelnými výdaji jsou zejména výdaje spojené s
- výměnnými cestovními aktivitami a vzdělávacími aktivitami
  - technickou projektovou dokumentací
  - činnostmi stavebního dozoru
  - zprostředkovatelskou činností
  - mzdami a odměnami manažerů
  - správními a místní poplatky souvisejícími s realizací akce, penále, úroky z úvěrů
  - dary
  - pohoštění
  - náhradami škod, pojistným, pokutami, poštovním a platbami obdobného charakteru
  - dalšími neuvedenými výdaji, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce
3. a) Součástí závěrečného vyúčtování dotace v rámci dotačního titulu 4 jsou zejména:
- kopie dokladů o úhradě nákladů na mzdy (bankovní výpisy, pokladní doklady);
  - v případě vyplácení mzdy převodem na účet zaměstnance, žádost zaměstnance o převod mzdy na účet včetně uvedení čísla účtu;
  - mzdový list za celé období, na které byl příspěvek poskytnut;
  - vyhodnocení plánu činnosti manažera (viz příloha č. 8 těchto pravidel)
  - pracovní smlouva manažera;
  - kopie odděleně vedené účetní evidence související s příslušnou akcí
- b) V případě, že bude manažerovi jako zaměstnanci žadatele hrazena mzda pouze za část roku, jsou uznatelným výdajem náklady na mzdy manažera maximálně do výše odpovídající hodinové sazbě před zdaněním 165,- Kč a zákonné odvody ze mzdy odpovídající stanovené maximální hodinové sazbě. Zároveň musí být zachován maximální podíl dotace na těchto nákladech (tj. 70 %).
4. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty – v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

## Čl. X.

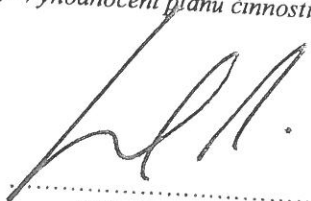
### Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015.
3. Tato pravidla v plném rozsahu nahrazují pravidla schválená usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 413/12/14 ze dne 11. 12. 2014 .
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Karlovarského kraje.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 *Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na „Program obnovy venkova Dotační titul 1 až 3*
- Příloha č. 2 *Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na „Program obnovy venkova Dotační titul 4*
- Příloha č. 3 *Vzor povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na „Program obnovy venkova Dotační titul 4 – Plán činnosti manažera*
- Příloha č. 4 *Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 1 až 3*
- Příloha č. 5 *Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 4*
- Příloha č. 6 *Formulář Závěrečné vyúčtování dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 1 až 3*
- Příloha č. 7 *Formulář Závěrečné vyúčtování dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 4*
- Příloha č. 8 *Vzor povinné přílohy formuláře vyúčtování dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 4- Vyhodnocení plánu činnosti manažera*

V Karlových Varech dne 6. 11. 2015

  
.....  
JUDr. Martin Havel  
hejtman Karlovarského kraje

# Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce

na kterou byla poskytnuta dotace z rozpočtu  
Karlovarského kraje-odboru regionálního rozvoje

„Program obnovy venkova“ dt 1 - 3

Název akce:	
-------------	--

## Příjemce dotace

Obec	
Adresa: ulice a č.p.	
obec / část obce	PSČ
Telefon / fax	
E-mail	
IČO	
Starosta obce	
Závěrečné vyúčtování vyhotovil:	jméno
	adresa
	tel./e-mail
<b>Celkové náklady :</b>	
<b>Výše poskytnuté dotace:</b>	
<b>Procentní podíl dotace na celkových nákladech:</b>	

<b>Realizace akce:</b>	
<b>Termín zahájení:</b>	
<b>Termín ukončení:</b>	

<p><b>Vyhodnocení splnění účelu čerpání finančního příspěvku, rozsah a popis realizovaných prací</b></p>	
--	--



## Vyúčtování projektu (v Kč)

Číslo dokladu	Předmět fakturace	Částka
<b>Celkem</b>		

**Příjemce odpovídá za splnění účelu čerpání dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace**

<b>Jméno:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Podpis:</b>	

### Přílohy:

- a) Současně s vyúčtováním předloží příjemce k nahlédnutí originály účetních dokladů (faktur, bankovních výpisů a pod.), vztahujících se k poskytnuté dotaci které budou opatřeny razítkem a podpisem ORR,
- b) kopie sml. o dílo, která musí obsahovat kalkulaci ceny za provedení díla, časový harmonogram, závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady ze strany zhotovitele,
- c) kopie účetních dokladů (faktury s položkovými rozpisy prací),
- d) kopie dokladů o úhradě (bankovní výpisy, pokladní doklady),
- e) kopie oddělené evidence finančních prostředků vynaložených na celou akci,
- f) výpis z katastru nemovitostí; v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace je nutné doložit souhlas vlastníka s realizací akce
- g) kopie dokladu o realizaci projektu (přádávací protokol, kolaudační souhlas či oznámení o užívání stavby).
- h) doklady o výběru dodavatele

Zkontroloval: (vyplňuje KÚKK)		Dne:	
----------------------------------	--	------	--

Městský úřad Skalná	
Došlo: 11. 07. 2016	Způsob doručení: V/5
Číslo v pod. deníku: 858/S/2016	Stavací značka: DR R
Počet listů / příloh:	Podpis: J. MO