

Příjem do pracovního poměru na dobu určitou – po dobu čerpání rodičovské dovolené – výběrové řízení

Tajemnice Městského úřadu ve Skalně přijme do pracovního poměru na dobu určitou – po dobu čerpání rodičovské dovolené úředníka - matrikáře- matrikářky městského úřadu

Druh práce : - komplexní výkon matriční agendy města

- evidence obyvatel
- vedení spisové evidence
- Czech Point

Platové zařazení : platová třída 8

Místo výkonu : Městský úřad Skalná

Termín nástupu : 1.9.2009 / dle dohody i dříve /

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle par. 4 zákona č. 312/2002 Sb. :

- státní občan ČR nebo trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- ovládnutí úředního jazyka

Požadavky úřadu :

- úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- rámcová znalost matriční agendy – zákon č. 301/2000 Sb.
- rámcová znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- dobrá uživatelská znalost práce s PC
- aktivní znalost německého jazyka
- výhodou je praxe v územní samosprávě či státní správě + odborná způsobilost
- pracovní flexibilita

Vyplněnou přihlášku (tiskopis) je k dispozici u tajemnice MěÚ Skalná nebo na internetových stránkách města www.skalna.cz

K přihlášce je nutno doložit :

- strukturovaný životopis
- originál či ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro dodání přihlášky : do 8.6.2009 / včetně / do 14,00 hod.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny.

Přihlášky lze podat osobně na Městský úřad ve Skalně nebo písemně na adresu :

Městský úřad Skalná
Sportovní č.p. 9
351 34 Skalná

Zalepenou obálku označte – příjem do pracovního poměru – matrikář - matrikářka MěÚ Skalná